

2019.04.25

'품목분류사전심사제도 운영에 관한 고시' 개정 안내

I. 개요

'품목분류사전심사제도 운영에 관한 고시' 가 일부 개정되어 안내드리오니 업무에 참고하시기 바랍니다.

II. 주요사항

1. 개정사유

- 사후 추정 위험 등 불확실성 및 기업 부담 해소
- 미확정건 공표 시기 조정에 따른 불필요한 혼란 방지
- 납세자 권리보호 강화를 위한 제도 개선

2. 개정내용

1) 품목분류사전심사(재심사) 결정 통보 제도 신설 및 처리기간 단축 (§8, §9, §10)

- ▶ 신속한 사전심사 체계 도입을 통한 수출업체 편의 제공
 - FTA 원산지증명서 발급 시 종전 10단위 결정으로 인한 장기간 소요
 - 해당 물품이 적용될 품목번호 6단위 소호까지 심사 후 통지 규정 신설
 - 수출경쟁력 강화를 위한 품목분류 처리기간 단축 (30일 → 15일)

2) 사전심사 및 재심사 반려 규정 추가 (§5)

- ▶ '기타 분류원장이 품목분류를 심사하기에 부적합하여 신청서 반려가 필요하다고 판단되는 경우' 추가
 - 예) 법에서 정한 신청기한(30일) 경과 후 재심사 신청 등

2019.04.25

'품목분류사전심사제도 운영에 관한 고시' 개정 안내

II. 주요사항

2. 개정내용

3) 재심사 처리기간의 연장 (§8, 별지제3호)

- ▶ 관세법 제86조 제3항 및 시행령 제106조 제6항 개정사항 반영
 - 종전: 신청서를 접수한 날부터 30일
 - 개정: 신청서를 접수한 날부터 30일 및 60일

4) 수출입업체 품목분류 신뢰보호 방안 마련 (§10, 별지제2호)

- ▶ 재심사 신청기한 (사전심사 통지 후 30일) 이후 확정된 결정사례 공개
 - 재심사 신청기한 내 미확정된 품목분류 수입신고 오류 방지
 - '공표되지 않은 품목분류의 경우 신청인이 아닌 자가 이에 따라 수출입 신고를 하더라도 품목분류 적용 인정되지 않음' 추가 기재

5) 기타 개정사항 (별지서식)

- ▶ 품목분류 사전심사 신청서, 회신문 개정
 - "6단위 소호 확인" 체크란 신설 및 수출입 신고이력 및 신고세번 기재 등

◇ **신구조문대비표: "붙임"**

◇ **시행일자: 2019.04.22**

「품목분류사전심사제도 운영에 관한 고시」 신·구 대조표

현행	개정안	개정 사유
<p>제5조(보정요구 및 반려) ① ~ ② (생략) ③ 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 이유를 명시하여 접수된 신청서를 반려할 수 있다.</p> <p>1. ~ 6. (생략) 7. 제3조제1항 및 제2항에 따른 분석수수료를 납부하지 아니하는 경우 8. 제3조제1항 및 제2항에 따른 분석수수료를 납부하지 아니한 자가 사전심사를 신청하는 경우</p> <p><u><신설></u></p>	<p>제5조(보정요구 및 반려) ① ~ ② (현행과 같음) ③ (현행과 같음)</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음) 7. 제7조제2항에 따른 분석수수료를 납부하지 아니하는 경우 8. 제7조제2항에 따른 분석수수료를 납부하지 아니한 자가 사전심사를 신청하는 경우</p> <p>9. <u>그 밖에 분류원장이 품목분류를 심사하기에 부적합하여 신청서 반려가 필요하다고 판단되는 경우</u></p>	<p>○ 오류 수정(분석수수료 근거규정은 제3조가 아닌 제7조)</p> <p>○ 기타 필요시 반려 가능하도록 규정(법에서 정한 신청기한(30일) 경과 후 재심사 신청 등)</p>
<p>제8조(처리기간) ① 사전심사 및 재심사 처리기간은 신청서를 접수한 날부터 30일로 한다. 다만, 사전심사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 처리기간을 15일로 한다.</p>	<p>제8조(처리기간) ① ----- ----- <u>각각 30일 및 60일</u> 로 한다.----- -----</p>	<p>○ 재심사 처리기간을 30일에서 60일로 변경하여 재심사기간 현실화(법 제86조 제3항 및 시행령 제106</p>

<p>1. ~ 3. (생략) <u><신설></u></p>	<p>1. ~ 3. (현행과 같음) <u>4. 제9조제5항에 따른 품목번호 6단위 소호 회신 요청</u></p>	<p>조 제6항 개정사항 반영) ○6단위 소호회신에 대한 처리기간 명시 (30일 → 15일로 단축)</p>
<p>제9조(품목분류사전심사 및 재심사 결정 통보) ① ~ ④ (생략) <u><신설></u></p>	<p>제9조(품목분류사전심사 및 재심사 결정 통보) ① ~ ④ (현행과 같음) <u>⑤ 분류원장은 신청인이 품목번호 6단위 소호의 분류를 요청할 경우에는 해당 물품에 적용될 품목번호를 6단위 소호까지 심사하여 통지할 수 있다.</u></p>	<p>○FTA 원산지증명서 발급목적 등은 품목번호 6단위 소호 확인만으로 충분하므로, 10단위 결정으로 인한 불필요한 처리 지연 방지를 위해 예외적으로 6단위 소호 결정 가능하도록 신설</p>
<p>제10조(품목분류의 고시) ① 법 제86조제4항 단서에서 "품목분류를 고시 또는 공표하는 것이 적당하지 아니하다고 인정되는 물품"이란 다음</p>	<p>제10조(품목분류의 고시) ① ----- ----- -----</p>	

<p>각 호의 어느 하나에 해당하는 물품을 말한다. 1. ~ 3. (생략) <u><신설></u></p> <p>② ~ ⑤ (생략) <u><신설></u></p>	<p>-----</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음) 4. 제9조제5항에 따른 품목번호 6단위 소호로 <u>회신한 물품</u></p> <p>② ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥ <u>분류원장은 재심사 신청기한이 지난 후에 품목분류 결정을 공개할 수 있다.</u></p>	<p>○ 6단위 소호 회신은 업체의 FTA 활용 지원 등 신속한 회신을 위해 HSK 10 단위가 아닌 6단위 소호까지만 통지해주는 것으로, 공표대상에서는 제외</p> <p>○ 재심사 신청시 타업체 혼란방지를 위해, 품목분류 공표는 재심사 기한 지난 후 확정시 시행</p>
<p>제14조(재검토기한) 관세청장은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시에 대하여 <u>2016년 1월 1일</u> 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 12월 31일까지를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.</p>	<p>제14조(재검토기한) 관세청장은 「훈령·예규 등의 발령 및 관리에 관한 규정」에 따라 이 고시에 대하여 <u>2019년 7월 1일</u> 기준으로 매3년이 되는 시점(매 3년째의 <u>6월 30일까지</u>를 말한다)마다 그 타당성을 검토하여 개선 등의 조치를 하여야 한다.</p>	

	<p>부 칙 <관세청고시 제2019-00호(2019. 00.00.)> 제1조(시행일) 이 고시는 2019년 00월 00일부터 시행한다.</p> <p>제2조(서식개정에 따른 경과조치) 종전의 규정에 의하여 사용하던 서식은 전산프로그램 개발이 완료될 때까지 이 고시에 의한 서식과 함께 사용할 수 있다.</p>	
[별지 제1호 서식 - 갑지]	[별지 제1호 서식 - 갑지]	<p>○ 품목분류사전심사 신청서 서식 개정 : 신청사유에서 “6단 위 소호 확인” 체크란 신설, 수출입 신고이력 및 신고세번 기재</p>

[별지 제1호서식 - 갑지]

<div style="text-align: center;">품목분류사전심사 신청서</div> <div style="text-align: right;">처리기한 15일/30일</div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 수출입자 <input type="checkbox"/> 수출 제조자 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 관세사 <input type="checkbox"/> 수출입구분 <input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 수입 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 회사(업체)명 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 주 소 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 대표자 성명 <input type="checkbox"/> 관세사부호 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 담당자성명 <input type="checkbox"/> 휴대전화번호 <input type="checkbox"/> 전자 메일 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 전화 번호 <input type="checkbox"/> FAX 번호 <input type="checkbox"/> 처리과정수신방법 <input type="checkbox"/> 이메일과 SMS <input type="checkbox"/> 홍보인합 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 수출입업체명 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> 주 소 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 담당자 성명 <input type="checkbox"/> 전화 번호 <input type="checkbox"/> 전자 메일 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 해외거래처 <input type="checkbox"/> 상 호 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 홈페이지 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 품 목 명 <input type="checkbox"/> 모 델 명 <input type="checkbox"/> 규 격 <input type="checkbox"/> 원 산 지 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 거래 가격 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 물품 설명명 <input type="checkbox"/> 검토품목번호 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 물품설명서(별지 제1호서식의 용지)에 기재 <input type="checkbox"/> 통관예정 세관 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 신청 사유 <input type="checkbox"/> 원산지 확인 <input type="checkbox"/> 신속심사요청사유 <input type="checkbox"/> 견본제출여부 <input type="checkbox"/> 결과 비공개 (제10조제1항 제1호에 한함) <input type="checkbox"/> 수 수 료 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 세율·세액 확인 <input type="checkbox"/> 관세환급 <input type="checkbox"/> 수출입요건 확인 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> 해외 관세당국의 FTA 원산지 검증 확인 요청 <input type="checkbox"/> 수출입신고 임박물품 <input type="checkbox"/> 막대한 경제적 불이익 예상 <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 견본반환 <input type="checkbox"/> 반환불요 <input type="checkbox"/> 반환요 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/> 사유 유 사유 <input type="checkbox"/> 신규·계획단계물품 <input type="checkbox"/> 성분·제조비법 물품 <input type="checkbox"/> 그 밖의 비공개 정당사유 물품 내용 비공개 사유를 구체적으로 설명 품목당 ₩30,000(본적을 필요로 하는 물품에 한함) </div> </div>	
<div style="text-align: center;">「관세법」 제86조제1항에 따라 품목분류사전심사를 신청합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">관세평가분류원장 귀하</div> <div style="width: 45%;">신청인 (서명 또는 인)</div> </div>	
<div style="text-align: center;"> ※ 필수 구비서류 1. 신청대상 물품의 견본 1점(견본 미제출 시 대체사진 3장), 2. 제조회사의 정보표(본적·물품에 한함), 제조사양 설명서 1부, 3. 물품설명서 - 별지 제1호서식 용지 ※ 유의사항 1. 변경주소나 분포(국제적점포설, 임시취급, 심판청구) 또는 행정주소 등이 존재 중인 경우에는 신청할 수 없습니다. 2. 지적물품에 대한 불복원고는 제시된 자문에 근거 할정당함을 증명할 수 없습니다. 상세하게 물품정보를 기재하여야 하며, 신청서에 중요한 내용이 미비한 경우에는 접수되지 않을 수 있습니다. 3. 품목분류 심사과정에서 물품 상세정보 등 지문의 보충이 필요한 경우와 업무처리상 부득이한 경우에는 처리가 지연될 수 있으며, 신청된 기간내에 보정서류가 제출되지 않는 경우에는 반려될 수 있습니다. 4. 품목분류 확인 과정 중에 불구속한 경우 귀사에서 제출한 견본이 파손될 수 있음을 알려드리오니 양지하시기 바랍니다. 5. 신청서는 1품목별로 신청하시기 바랍니다. 6. 수출입 임박, 막대한 경제적 피해 예상 등 신속한 품목분류사전심사가 필요한 경우 신청서 제출시 사유기재와 사유서를 제출하시면 사전심사의 신속한 처리에 도움이 됩니다. </div>	
210mm×297mm(일반용지) 60g/㎡(재결용품)	

[별지 제1호서식 - 갑지]

<div style="text-align: center;">품목분류사전심사 신청서</div> <div style="text-align: right;">처리기한 15일/30일</div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 수출입자 <input type="checkbox"/> 수출 제조자 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 관세사 <input type="checkbox"/> 수출입구분 <input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 수입 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 회사(업체)명 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 주 소 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 대표자 성명 <input type="checkbox"/> 관세사부호 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 담당자성명 <input type="checkbox"/> 휴대전화번호 <input type="checkbox"/> 전자 메일 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 전화 번호 <input type="checkbox"/> FAX 번호 <input type="checkbox"/> 처리과정수신방법 <input type="checkbox"/> 이메일과 SMS <input type="checkbox"/> 홍보인합 </div> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 수출입업체명 <input type="checkbox"/> 사업자등록번호 <input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> 주 소 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 담당자 성명 <input type="checkbox"/> 전화 번호 <input type="checkbox"/> 전자 메일 </div> </div>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 해외거래처 <input type="checkbox"/> 상 호 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 홈페이지 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 품 목 명 <input type="checkbox"/> 모 델 명 <input type="checkbox"/> 규 격 <input type="checkbox"/> 원 산 지 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 거래 가격 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 물품 설명명 <input type="checkbox"/> 검토품목번호 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 물품설명서(별지 제1호서식의 용지)에 기재 <input type="checkbox"/> 통관예정 세관 </div> </div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 신청 사유 <input type="checkbox"/> 원산지 확인 <input type="checkbox"/> 신속심사요청사유 <input type="checkbox"/> 견본제출여부 <input type="checkbox"/> 결과 비공개 (제10조제1항 제1호에 한함) <input type="checkbox"/> 수 수 료 </div> <div style="width: 45%;"> <input type="checkbox"/> 세율·세액 확인 <input type="checkbox"/> 관세환급 <input type="checkbox"/> 수출입요건 확인 <input type="checkbox"/> 기타() <input type="checkbox"/> 해외 관세당국의 FTA 원산지 검증 확인 요청 <input type="checkbox"/> 수출입신고 임박물품 <input type="checkbox"/> 막대한 경제적 불이익 예상 <input type="checkbox"/> 유 (신고세면) <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 견본반환 <input type="checkbox"/> 반환불요 <input type="checkbox"/> 반환요 <input type="checkbox"/> 미제출 <input type="checkbox"/> 사유 유 사유 <input type="checkbox"/> 신규·계획단계물품 <input type="checkbox"/> 성분·제조비법 물품 <input type="checkbox"/> 그 밖의 비공개 정당사유 물품 내용 비공개 사유를 구체적으로 설명 품목당 ₩30,000(본적을 필요로 하는 물품에 한함) </div> </div>	
<div style="text-align: center;">「관세법」 제86조제1항에 따라 품목분류사전심사를 신청합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">관세평가분류원장 귀하</div> <div style="width: 45%;">신청인 (서명 또는 인)</div> </div>	
<div style="text-align: center;"> ※ 필수 구비서류 1. 신청대상 물품의 견본 1점(견본 미제출 시 대체사진 3장), 2. 제조회사의 정보표(본적·물품에 한함), 제조사양 설명서 1부, 3. 물품설명서 - 별지 제1호서식 용지 ※ 유의사항 1. 변경주소나 분포(국제적점포설, 임시취급, 심판청구) 또는 행정주소 등이 존재 중인 경우에는 신청할 수 없습니다. 2. 지적물품에 대한 불복원고는 제시된 자문에 근거 할정당함을 증명할 수 없습니다. 상세하게 물품정보를 기재하여야 하며, 신청서에 중요한 내용이 미비한 경우에는 접수되지 않을 수 있습니다. 3. 품목분류 심사과정에서 물품 상세정보 등 지문의 보충이 필요한 경우와 업무처리상 부득이한 경우에는 처리가 지연될 수 있으며, 신청된 기간내에 보정서류가 제출되지 않는 경우에는 반려될 수 있습니다. 4. 품목분류 확인 과정 중에 불구속한 경우 귀사에서 제출한 견본이 파손될 수 있음을 알려드리오니 양지하시기 바랍니다. 5. 신청서는 1품목별로 신청하시기 바랍니다. 6. 수출입 임박, 막대한 경제적 피해 예상 등 신속한 품목분류사전심사가 필요한 경우 신청서 제출시 사유기재와 사유서를 제출하시면 사전심사의 신속한 처리에 도움이 됩니다. 7. 관세환급 사유인 경우 세관에서 동 신청서를 확인할 수 있으니 정확하게 체크하시기 바랍니다. </div>	
210mm×297mm(일반용지) 60g/㎡(재결용품)	

【작성요령】

- ① 신청인구분 : 수출입자 또는 관세사(관세법인, 통관취급법인 포함), 수출 제조자
- ② 수출입구분 : 수출 또는 수입
- ③ 회사(업체)명 : 신청인이 수출입자는 업체명, 관세사 등은 관세사명
- ④ 대표자성명 : 신청인이 수출입자는 대표자명, 관세사 등은 관세사명
- ⑤ 사업자등록번호 : 국제청장이 지정한 사업자등록번호 또는 관세사 부호
- ⑥ 관세사부호 : 관세사부호 기재
- ⑦ 주소 : 회사(업체)명의 우편번호 및 주소 기재
- ⑧ 담당자 성명 : 회사(업체)명의 소속 담당자
- ⑨ 전화번호 : 회사(업체)명의 소속 담당자 전화번호
- ⑩ 휴대전화 : 회사(업체)명의 소속 담당자 휴대전화
- ⑪ FAX번호 : 회사(업체)명의 소속 담당자 FAX번호
- ⑫ 전자메일 : 회사(업체)명의 소속 담당자의 전자메일
- ⑬ 처리과정수신방법 : 처리과정 수신 희망하는 경우 기재
- ⑭ 수출입업체명 : 신청물품의 수출입업체명
- ⑮ 담당자성명 : 신청물품의 수출입 담당자 성명
- ⑯ 사업자등록번호 : 국제청장이 지정한 신청물품의 수출입업체의 사업자등록번호
- ⑰ 전화번호 : 신청물품의 수출입업체 담당자의 전화번호
- ⑱ 홈페이지 : 신청물품의 수출입업체명 홈페이지
- ⑲ 전자메일 : 신청물품의 수출입업체 담당자의 전자메일
- ⑳ 주소 : 신청물품의 수출입업체명의 주소 기재
- ㉑ 해외거래처 상호 : 해외거래처의 상호
- ㉒ 해외거래처 홈페이지 : 해외거래처의 홈페이지
- ㉓ 품명 : 실제 상거래시 송품장 등 무역서류에 기재되는 품명
- ㉔ 모델 : 해당 품목의 세부 모델
- ㉕ 규격 : 해당 품목의 세부 규격
- ㉖ 원산지 : 신청물품의 원산지 기재
- ㉗ 거래가격 : 신청물품의 거래 가격
- ㉘ 물품설명 : 물품설명서(별지 제1호서식의 용지)
- ㉙ 검토 품목번호 : 신청인의 검토세번(없는 경우 0000,00-0000 기재)
- ㉚ 통관예정 세관 : 신청물품의 통관하고자 하는 세관
- ㉛ 신청사유 : 세출·세역 확인, 관세환급, 수출입요건 확인, 원산지 확인, 기타() 선택
- ㉜ 신속심사요청사유 : 해외 관세당국의 FTA 원산지 검증 확인 요청, 수출입신고 임박물품, 막대한 경제적 이익의 예상(사유서 제출)
- ㉝ 견본제출여부 : 제출, 미제출 선택
- ㉞ 견본반환 : 신청시 제출한 견본의 반환여부 선택
- ㉟ 견본 미제출사유 : 미제출 사유 및 칼라사진 3매 제출
- ㊱ 결과 비용개 : 비용개 사유(① 신규, 계획단계물품, ② 성분비율, 제조비율이 있는 물품, ③ 기타 비공개에 정당한 사유가 있는 물품)를 체크하고, 해당사유 내용을 구체적으로 기재
- ㊲ 수수료 : 품목당 ₩60,000(분석을 필요로 하는 물품에 한함)

[별지 제2호 서식]

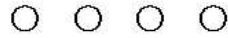
【작성요령】

- ① 신청인구분 : 수출입자 또는 관세사(관세법인, 통관취급법인 포함), 수출 제조자
- ② 수출입구분 : 수출 또는 수입
- ③ 회사(업체)명 : 신청인이 수출입자는 업체명, 관세사 등은 관세사명
- ④ 대표자성명 : 신청인이 수출입자는 대표자명, 관세사 등은 관세사명
- ⑤ 사업자등록번호 : 국제청장이 지정한 사업자등록번호 또는 관세사 부호
- ⑥ 관세사부호 : 관세사부호 기재
- ⑦ 주소 : 회사(업체)명의 우편번호 및 주소 기재
- ⑧ 담당자 성명 : 회사(업체)명의 소속 담당자
- ⑨ 전화번호 : 회사(업체)명의 소속 담당자 전화번호
- ⑩ 휴대전화 : 회사(업체)명의 소속 담당자 휴대전화
- ⑪ FAX번호 : 회사(업체)명의 소속 담당자 FAX번호
- ⑫ 전자메일 : 회사(업체)명의 소속 담당자의 전자메일
- ⑬ 처리과정수신방법 : 처리과정 수신 희망하는 경우 기재
- ⑭ 수출입업체명 : 신청물품의 수출입업체명
- ⑮ 담당자성명 : 신청물품의 수출입 담당자 성명
- ⑯ 사업자등록번호 : 국제청장이 지정한 신청물품의 수출입업체의 사업자등록번호
- ⑰ 전화번호 : 신청물품의 수출입업체 담당자의 전화번호
- ⑱ 홈페이지 : 신청물품의 수출입업체명 홈페이지
- ⑲ 전자메일 : 신청물품의 수출입업체 담당자의 전자메일
- ⑳ 주소 : 신청물품의 수출입업체명의 주소 기재
- ㉑ 해외거래처 상호 : 해외거래처의 상호
- ㉒ 해외거래처 홈페이지 : 해외거래처의 홈페이지
- ㉓ 품명 : 실제 상거래시 송품장 등 무역서류에 기재되는 품명
- ㉔ 모델 : 해당 품목의 세부 모델
- ㉕ 규격 : 해당 품목의 세부 규격
- ㉖ 원산지 : 신청물품의 원산지 기재
- ㉗ 거래가격 : 신청물품의 거래 가격
- ㉘ 물품설명 : 물품설명서(별지 제1호서식의 용지)
- ㉙ 검토 품목번호 : 신청인의 검토세번(없는 경우 0000,00-0000 기재)
- ㉚ 통관예정 세관 : 신청물품의 통관하고자 하는 세관
- ㉛ 신청사유 : 세출·세역 확인, 관세환급, 수출입요건 확인, 원산지 확인, 수출물품 6단위 소호확인 기타() 선택
- ㉜ 신속심사요청사유 : 해외 관세당국의 FTA 원산지 검증 확인 요청, 수출입신고 임박물품, 막대한 경제적 이익의 예상(사유서 제출)
- ㉝ 수출입 신고이력 : 유·무 선택(유 선택시 신고세번 기재)
- ㉞ 견본제출여부 : 제출, 미제출 선택
- ㉟ 견본반환 : 신청시 제출한 견본의 반환여부 선택
- ㊱ 견본 미제출사유 : 미제출 사유 및 칼라사진 3매 제출
- ㊲ 결과 비용개 : 비용개 사유(① 신규, 계획단계물품, ② 성분비율, 제조비율이 있는 물품, ③ 기타 비공개에 정당한 사유가 있는 물품)를 체크하고, 해당사유 내용을 구체적으로 기재
- ㊳ 수수료 : 품목당 ₩30,000(분석을 필요로 하는 물품에 한함)

[별지 제2호 서식]

○ 공표되지 않은 품목분류의 경우 신청

[별지 제2호서식]



수신자
(경유)

제목 **품목분류 사전심사(재심사) 회신(보고통보)**

OOO가 20 년 월 일 품목분류 사전심사(재심사) 신청한 건(품명:)
에 대하여 아래와 같이 회신(보고통보)합니다.
아 래

1. 신청 사항

- 신청인 성명 :
- 신청인 상호 :
- 신청인 주소 :
- 수출입자 상호 :
- 통관예정지 세관 :

2. 물품 설명

- 품명·모델·규격
- 물품 설명

3. 결정 내용

- 품목번호
- 분류 이유

* 유의사항

1. 상기 품목번호는 제시된 자료를 근거로 결정하였으므로 허위자료 제출 등의 하자가 있는 경우에는 무효가 됩니다.
2. 통관지 세관장은 수출입물품이 품목분류사전심사 회신된 물품과 동일한 물품인 경우에 한하여 본 품목분류사전심사서의 품목번호를 적용합니다.



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재일자 직위(직급) 서명

협조자

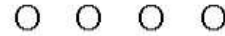
시행 처리과-일련번호 (시행일자) 접수 처리과명-일련번호 (접수일자)

우 00000 (주소) / 홈페이지 주소

전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재결용품))

[별지 제2호서식]



수신자
(경유)

제목 **품목분류 사전심사(재심사) 회신(보고통보)**

OOO가 20 년 월 일 품목분류 사전심사(재심사) 신청한 건(품명:)
에 대하여 아래와 같이 회신(보고통보)합니다.
아 래

1. 신청 사항

- 신청인 성명 :
- 신청인 상호 :
- 신청인 주소 :
- 수출입자 상호 :
- 통관예정지 세관 :

2. 물품 설명

- 품명·모델·규격
- 물품 설명

3. 결정 내용

- 품목번호
- 분류 이유

* 유의사항

1. 상기 품목번호는 제시된 자료를 근거로 결정하였으므로 허위자료 제출 등의 하자가 있는 경우에는 무효가 됩니다.
2. 통관지 세관장은 수출입물품이 품목분류사전심사 회신된 물품과 동일한 물품인 경우에 한하여 본 품목분류사전심사서의 품목번호를 적용합니다.
3. 공표되지 않은 품목분류의 경우 법 제86조제5항2호니목2)단이 적용되지 않음을 유의하시기 바랍니다.



기안자 직위(직급) 서명 검토자 직위(직급) 서명 결재일자 직위(직급) 서명

협조자

시행 처리과-일련번호 (시행일자) 접수 처리과명-일련번호 (접수일자)

우 00000 (주소) / 홈페이지 주소

전화 000-000-0000 전송 000-000-0000 / 기안자의 공식전자우편주소 / 공개구분

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재결용품))

인이 아닌자가 이에 따라 수출입신고를 하더라도 품목분류 적용이 인정되지 않음을 유의사항으로 안내

[별지 제3호 서식 - 갑지]

[별지 제3호서식 - 갑지]

품목분류 재심사 신청서				처리기간 30일
① 신청인구분	<input type="checkbox"/> 수출입자 <input type="checkbox"/> 관세사 <input type="checkbox"/> 수출 제조자	② 수출입구분	<input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 수입	
신청인	④ 회사(업체)명	③ 대표자성명		
	⑤ 사업자등록번호	⑥ 관세사부호		
	⑦ 주 소 우)000-000			
	⑧ 담당자성명	⑨ 전화 번호		
수출입업체명	⑩ 휴대 폰 번호	⑪ F A X 번호		
	⑫ 전자 메 일	⑬ 처리과정수신방법	<input type="checkbox"/> 의제통과 5145 <input type="checkbox"/> 통보안함	
	⑭ 수출입업체명	⑮ 담당자성명		
	⑯ 사업자등록번호	⑰ 전화 번호		
신청유형	⑱ 홈페이지	⑲ 전자 메 일		
	⑳ 주 소 우)000-000			
	㉑ 품 명			
	㉒ 모 델			
신청유형	㉓ 규 격			
	㉔ 원 산 지	㉕ 통관 예정세관		
	㉖ 검도 품목번호	㉗ 결정 품목번호		
	㉘ 문 서 번 호	㉙ 결 정 일 자		
기 타	㉚ 물 품 설 명	물품설명서(별지 제3호서식의 읍지)에 기재		
	㉛ 견본제출여부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	㉜ 견 본 반 환	<input type="checkbox"/> 반환불요 <input type="checkbox"/> 반환요
	㉝ 결과 비공개 (제10조제1항 제1호에 한함)	사유 <input type="checkbox"/> 신규·계획단계물품 <input type="checkbox"/> 성분·제조비법 물품 <input type="checkbox"/> 그 밖의 비공개 정당사유 물품		
	㉞ 수 수 료	내용 비공개 사유를 구체적으로 설명 품목당 ₩30,000(분석을 필요로 하는 물품에 한함)		
㉟ 재심사 신청 요지 및 이유 * 재심사 신청 이유를 기재 또는 첨부(제출)하실 수 있습니다.				
「관세법」 제86조제3항 또는 제87조제3항에 따라 품목분류 재심사를 신청합니다.				
년 월 일				
신청인 (서명 또는 인)				
○○○○장 귀하				
※ 필수 구비서류 1. 신청대상 물품의 견본 1점(견본 미제출 시 대체사진 3장) 2. 제조회사의 성분표(분석물품에 한함), 제조사양 설명서 1부. 3. 물품설명서 - 별지 제3호서식 읍지 4. 사진첨삭서 또는 불합격 사유 변경 통지서 사본 1부.				

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

[별지 제3호 서식 - 갑지]

[별지 제3호서식 - 갑지]

품목분류 재심사 신청서				처리기간 60일
① 신청인구분	<input type="checkbox"/> 수출입자 <input type="checkbox"/> 관세사 <input type="checkbox"/> 수출 제조자	② 수출입구분	<input type="checkbox"/> 수출 <input type="checkbox"/> 수입	
신청인	④ 회사(업체)명	③ 대표자성명		
	⑤ 사업자등록번호	⑥ 관세사부호		
	⑦ 주 소 우)000-000			
	⑧ 담당자성명	⑨ 전화 번호		
수출입업체명	⑩ 휴대 폰 번호	⑪ F A X 번호		
	⑫ 전자 메 일	⑬ 처리과정수신방법	<input type="checkbox"/> 의제통과 5145 <input type="checkbox"/> 통보안함	
	⑭ 수출입업체명	⑮ 담당자성명		
	⑯ 사업자등록번호	⑰ 전화 번호		
신청유형	⑱ 홈페이지	⑲ 전자 메 일		
	⑳ 주 소 우)000-000			
	㉑ 품 명			
	㉒ 모 델			
신청유형	㉓ 규 격			
	㉔ 원 산 지	㉕ 통관 예정세관		
	㉖ 검도 품목번호	㉗ 결정 품목번호		
	㉘ 문 서 번 호	㉙ 결 정 일 자		
기 타	㉚ 물 품 설 명	물품설명서(별지 제3호서식의 읍지)에 기재		
	㉛ 견본제출여부	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출	㉜ 견 본 반 환	<input type="checkbox"/> 반환불요 <input type="checkbox"/> 반환요
	㉝ 결과 비공개 (제10조제1항 제1호에 한함)	사유 <input type="checkbox"/> 신규·계획단계물품 <input type="checkbox"/> 성분·제조비법 물품 <input type="checkbox"/> 그 밖의 비공개 정당사유 물품		
	㉞ 수 수 료	내용 비공개 사유를 구체적으로 설명 품목당 ₩30,000(분석을 필요로 하는 물품에 한함)		
㉟ 재심사 신청 요지 및 이유 * 재심사 신청 이유를 기재 또는 첨부(제출)하실 수 있습니다.				
「관세법」 제86조제3항 또는 제87조제3항에 따라 품목분류 재심사를 신청합니다.				
년 월 일				
신청인 (서명 또는 인)				
○○○○장 귀하				
※ 필수 구비서류 1. 신청대상 물품의 견본 1점(견본 미제출 시 대체사진 3장) 2. 제조회사의 성분표(분석물품에 한함), 제조사양 설명서 1부. 3. 물품설명서 - 별지 제3호서식 읍지 4. 사진첨삭서 또는 불합격 사유 변경 통지서 사본 1부.				

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

○법 제86조 제3항 및 시행령 제106조 제6항 개정사항 반영(재심사 처리기간 30일→60일로 변경)